

Op briefpapier werkgever

Plaats:

Datum:

Betreft: salarisverhoging

Op uw verzoek bevestig ik met deze brief dat uw salaris met ingang van onherroepelijk zal worden verhoogd naar:

Bruto salaris: <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> 4 weken	€
Vakantie-uitkering	€
Einde-jaars uitkering	€
	€

Vriendelijke groet,

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ondertekenaar:

Functie:

Email adres:

Telefoonnummer:

Bedrijfsstempel

Handtekening